



女性の就職サポート講座

～事務職スキルアップ編～（全7回）

	日にち		内 容
①	H29年10月8日（日）	PC実技	【ワードの応用】編集：文書のレイアウトとページ設定、表や画像の挿入、段落野線
②	11月12日（日）	PC実技	【ワードの応用】印刷編集：ワードアート、段組み、タブの設定と変更、画像の操作
③	12月10日（日）	PC実技	【エクセルの応用】データーを使って分析（ピボットテーブル・グラフの作成）
④	H30年1月14日（日）	PC実技	【エクセルの応用】計算式
⑤	2月11日（日）	PC実技	【エクセルの応用&ワード差し込み印刷、ビジネスメールの常識】
⑥	2月18日（日）	講義	社会保険労務士からアドバイス～知っておきたい労働法、税金、社会保険のこと～
⑦	2月25日（日）	講義	職場で求められるコミュニケーション術 非言語コミュニケーショントレーナーが伝授

※開催時間：①～⑤は、13：00～15：30

⑥・⑦は、13：30～15：30

※パソコンの講座は、生徒2人に先生が概ね1人つきます。

- 場 所 ソレイユさがみ セミナールーム2
- 対 象 女性20名
・就労中または今後就労を希望する女性
・ローマ字入力・マウス操作ができる方
- 持 ち 物 USBメモリ・
ノートパソコン(OSはWin7以降)
- 参 加 費 5,000円
(パソコン講座のテキスト代として、当日払い)
※児童扶養手当を受給されている方は申請により参加費が免除されます。(ただし申込み順で2名)
- 講 師 ①～⑤のPC講座
橋本にぎわい座パソコン倶楽部
⑥櫻井三樹子氏(特定社会保険労務士)
⑦新木 美代氏(非言語コミュニケーショントレーナー)
- 保 育 2歳から就学前までのお子様の保育があります。(要予約・無料)

パソコンの貸出もあります。
※数に限りがあります。
ノートパソコン(OSはWin7以降)をお持ちの方は是非、ご持参ください。

お申込み・お問い合わせは

NPO法人 サーラ 事務局

TEL:080-3543-1775

Fax:042-775-1776

〒252-0143 相模原市緑区橋本6-2-1

シティ・プラザはしもと内 イオン橋本店6階

主催： 相模原市 雇用政策課